

ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

MZDY A PERSONALISTIKA

PŘÍNOSY ŘEŠENÍ

Produkt BA4 Czech Payroll od Konica Minolta IT Solution s.r.o. je informační a procesní systém, který kompletně pokrývá požadavky na personální řízení organizace a zpracování mezd. Součástí jsou agendy vztahující se k oblastem personalistiky, vzdělávání, systemizace, výpočtu mezd, výkaznictví a personálních procesů.

Zajišťujeme zpracování celé agendy mezd a personalistiky dle aktuálně platné legislativy. Standardní sestavy a exporty zahrnují všechny legislativně závazné výstupy.



Nabízíme rozsáhlou funkčnost s následujícími přínosy:

- ucelená podpora všech personálních a mzdových agend v jednom informačním systému Microsoft Business Central
- jednotný intuitivní způsob ovládání stejný jak ve mzdách a personalistice, tak ve všech ostatních oblastech Microsoft Business Central (finance, bankovních příkazy apod.)
- stabilní a dlouhodobě podporovaná platforma systému společností Microsoft
- záruka výrobce za dlouhodobý rozvoj aplikace BA4 Czech Payroll
- ověřené řešení využívané firmami i institucemi jako integrované řešení v rámci celofiremního informačního systému
- plná podpora výpočtu mezd i platů včetně specifik různých oborů
- přístup odkudkoli z internetového prohlížeče
- přehledné a jednoduché ovládání vychází z MS Windows a internetových prohlížečů

CRONUS CZ s.r.o. | Mzdy & Personalistika | Systemizace | Nastavení | Všechny sestavy

Titulek

Čtvrtek 5. prosinec 2024. Dnes má svátek Jitka, zítra má svátek Mikuláš a ...

Akce

- + Zaměstnanec
- + Výpočet mzdy
- + Hromadné zadání mezd
- > Měsíční zpracování
- > Servis
- Zaměstnanci

Činnosti

- Mzdové složky
- Sociální pojištění
- Zdravotní pojištění
- Daň z příjmů
- Příkazy k úhradě

Účtování

- Platové výměry
- Potvrzení
- Statistiky
- Penzijní připojištění
- Rozbory

Aktivity

Kmenová data

Zaměstnanci	Zaměstnaní	Archiv zaměstnanců	Měsíční zpracování			
29	44	31	Výpočet mezd	Výpočet mezd k zadání	Výpočet mezd chybný	E-neschopenky
>	>	>	41	30	1	51
>	>	>	>	>	>	>

Agendy

Agendy					Elektronická podání					
Hromadné oznámení	Registr pojistěnců	Evidenční list d... pojistění	Insolvenční rejstřík	Roční zúčtování daně	Elektronická podání	Elektronická p... k odeslání	Elektronická p... k ověření	Elektronická p... zamítnuto	Zprávy k odeslání	Nezpracované ... listky
16	8	0	1	1	14	1	1	9	0	0
>	>	>	>	>	>	>	>	>	>	>



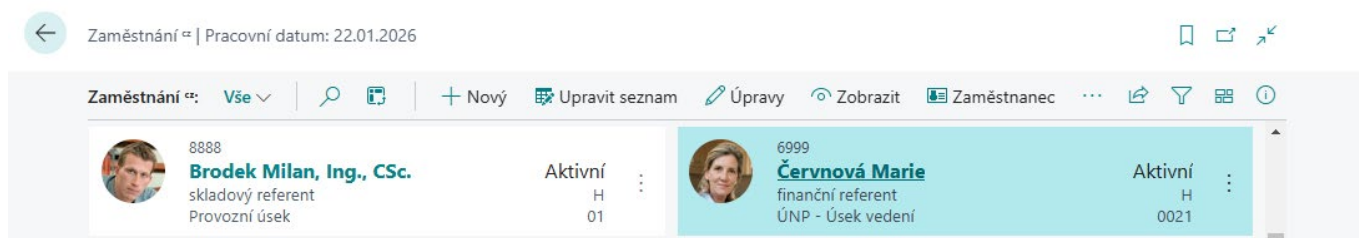
CHARAKTERISTIKA ŘEŠENÍ

PERSONALISTIKA

- informace o zaměstnancích, evidence základních osobních údajů a dalších údajů dle potřeby organizace (např. vzdělání, průkazy, svěřené předměty, ochranné pomůcky, předchozí zaměstnání)
- evidence pracovních poměrů a jejich charakteristik, včetně tarifních tříd, stupňů a dosažené praxe
- vytváření a archivace pracovněprávních dokumentů
- tvorba dokumentů pro korespondenci ve formátu MS Word a PDF s automatickým zápisem údajů do připravených šablon

SYSTEMIZACE

- vytváření organizačních a řídicích struktur, personálních skupin a jejich řazení do stromové struktury
- modelování organizačních změn
- obsazování jednotlivých pracovních pozic, historie obsazení, vyhledávání volných míst k určenému datu
- popis pracovního místa, náplně práce a oblastí odpovědnosti
- požadovaná kvalifikace a vybavení na pracovní místo s určením požadovaného stupně a důležitosti



KVALIFIKACE A VZDĚLÁVÁNÍ

- evidence různých druhů vzdělávacích aktivit (vstupní školení, vzdělávací kurzy k zajištění a udržení kvalifikace)
- promítnutí absolvovaného vzdělávání do dosažených kvalifikací zaměstnance
- sledování periodických zkoušek a periodických lékařských prohlídek včetně cenových nákladů
- plánování vzdělávání a nákladů na vzdělávání
- vytváření plánu vzdělávání dle požadavků z pracovního místa nebo na základě údajů od nadřízených
- porovnání dosažených kvalifikací zaměstnanců s požadavky na jejich funkční místo a možnost automatického generování návrhu vzdělávání

MZDY

- maximální optimalizace způsobu zadávání podkladů pro mzdy
- uživatelská definice algoritmů výpočtu mzdy (speciální výpočty odměn, srážek, specifické příspěvky na životní a penzijní připojištění)
- možnost definovat změnu mzdy/platu od jakéhokoliv dne, více platových výměrů během měsíce
- možnost definovat datem platnosti srážky nebo příplatku (platnost od-do) s možností plánování do budoucna
- kalendáře – přednastavené rozvržení pracovní doby, možnost definovat i nerovnoměrné rozvržení pracovních směn
- složky mzdy – údaje o trvalých složkách mzdy, evidence nepřítomnosti, odměny a jiné složky mzdy
- periodické aktivity, např. výpočet záloh na mzdu, dobírky, průměry, změna mzdového období
- mzdové sestavy - zápočtový list, mzdový list, evidenční list důchodového zabezpečení atd.
- podklady pro kontroly a rozborů výsledků výpočtu, sestavy lze exportovat do MS Excel a PDF
- vazby na veřejné systémy (elektronická komunikace s ČSSZ, zdravotní pojišťovny, banky, penzijní fondy, státní i rezortní statistiky apod.)

