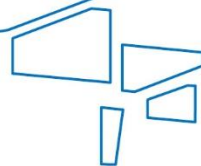




KONICA MINOLTA

# PŘÍRUČKA APLIKACE BA4 JOB QUEUE



Nepřesvědčujeme, podáváme **DŮKAZY.**

**Konica Minolta IT Solutions Czech s.r.o.**, U Plynárny 1002/97, 101 00 Praha 10  
IČ 25820826, DIČ CZ25820826, Obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 374149  
[www.konicaminoltaits.cz](http://www.konicaminoltaits.cz)

Verze: 19.5.4.48009



## Obsah

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 1   | Úvod k aplikaci BA4 Job Queue .....                               | 3 |
| 1.1 | Rozšíření položek fronty úloh pomocí aplikace BA4 Job Queue ..... | 3 |
| 1.2 | Stručný popis funkcionalit aplikace BA4 Job Queue .....           | 3 |
| 2   | Nastavení aplikace .....  | 3 |
| 2.1 | Nastavení e-mailového účtu .....                                  | 3 |
| 2.2 | Aktivace karty položky fronty úloh .....                          | 4 |

## 1 Úvod k aplikaci BA4 Job Queue

### 1.1 Rozšíření položek fronty úloh pomocí aplikace BA4 Job Queue

Aplikace BA4 Job Queue rozšiřuje standardní funkčnost ERP systému Microsoft Dynamics 365 Business Central v oblasti položek fronty úloh. Cílem aplikace je:

- Odeslat upozornění o tom, že položka fronty úloh obsahuje chybu a zpracování úkonu bylo pozastaveno. Pro jednu položku fronty úloh lze nastavit více e-mailů, na které bude upozornění odesláno.
- Zabezpečit a hlídat kontinuitu zpracování položek fronty úloh.


### 1.2 Stručný popis funkcionalit aplikace BA4 Job Queue

Nastavení položek fronty úloh

- Na kartě položky fronty úloh lze nastavit e-mailovou adresu nebo adresy uživatelů, kterým má být zaslán informační e-mail v okamžiku, kdy položka fronty úloh se přepne do stavu **Chyba**.

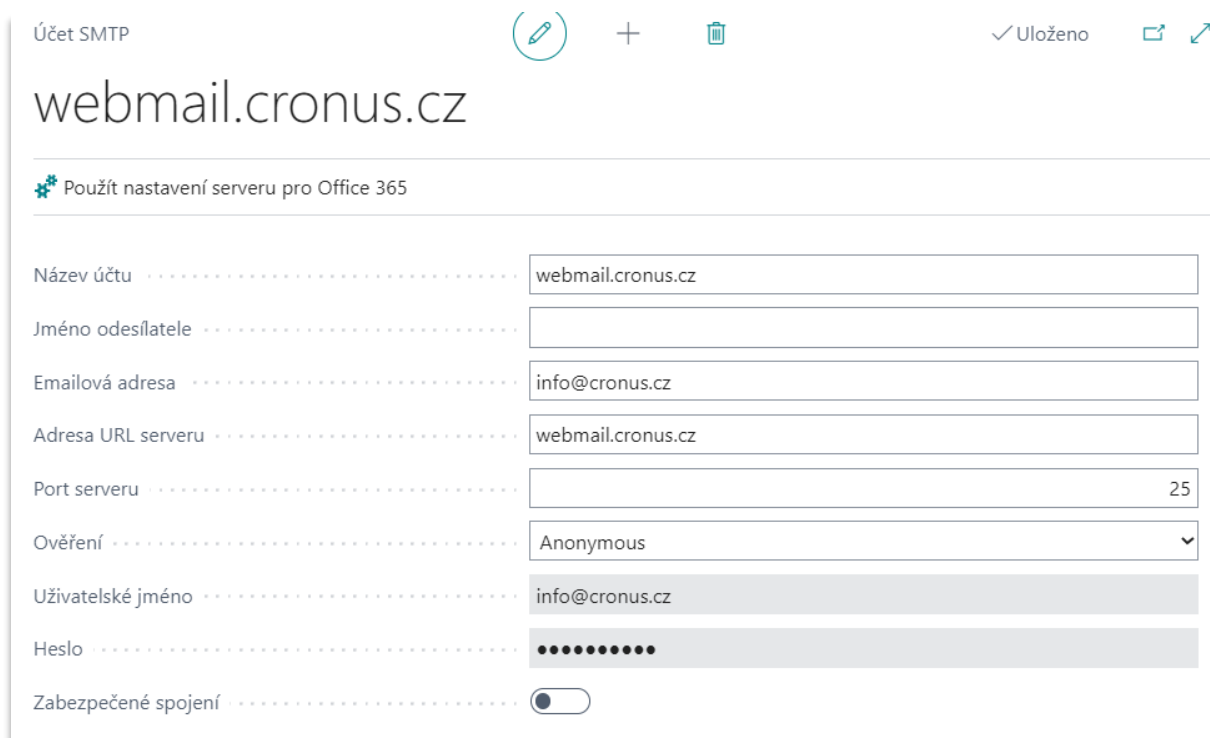
## 2 Nastavení aplikace





Pro správné fungování a odesílání e-mailů je nutno nastavit e-mailový účet a aktivovat kartu položky fronty úloh.

 Nastavení e-mailu je podrobněji popsáno v dokumentaci na stránkách společnosti Microsoft [zde](#).

### 2.1 Nastavení e-mailového účtu

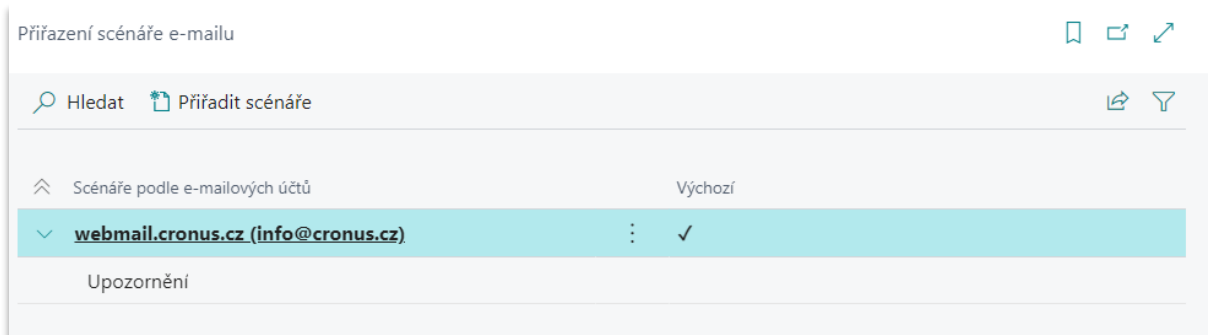
V nastavení e-mailového účtu (stránka **E-mailové účty**) je nutno zadat **Název účtu**, **Emailovou adresu**, **Adresu URL serveru** a **Port serveru**.



|   |   |   |   |           |   |   |
|---|---|---|---|-----------|---|---|
| Účet SMTP                                 |  | + |  | ✓ Uloženo |  |  |
| webmail.cronus.cz                         |   |   |   |           |   |   |
| * Použít nastavení serveru pro Office 365 |   |   |   |           |   |   |
| Název účtu                                | webmail.cronus.cz   |   |   |           |   |   |
| Jméno odesílatele                         |   |   |   |           |   |   |
| Emailová adresa                           | info@cronus.cz  |   |   |           |   |   |
| Adresa URL serveru                        | webmail.cronus.cz   |   |   |           |   |   |
| Port serveru                              |   |   |   |           |   | 25  |
| Ověření                                   | Anonymous   |   |   |           |   | ▼   |
| Uživatelské jméno                         | info@cronus.cz  |   |   |           |   |   |
| Heslo                                     | ●●●●●●●●  |   |   |           |   |   |
| Zabezpečené spojení                       | <input type="checkbox"/>  |   |   |           |   |   |

**i** Nastavení e-mailového účtu je podrobněji popsáno v dokumentaci na stránkách společnosti Microsoft [zde](#).

Dále k e-mailovému účtu je třeba nastavit scénář e-mailu (nastavuje se z přehledu e-mailových účtů přes *Navigace* → *Scénáře e-mailu*). K e-mailu se přiřadí scénář **Upozornění** (přes tlačítko **Přiřadit scénáře**).



## 2.2 Aktivace karty položky fronty úloh

Na kartu položky fronty úloh do pole **E-mail** se zadá e-mailová adresa, na kterou má přijít upozornění o tom, že položka fronty úloh obsahuje chybu.

Upozornění obsahuje ID a název spouštěného objektu z položky fronty úloh, stručný popis chyby a odkaz na kartu položky fronty úloh, na které lze chybu rovnou opravit.



**i** Nastavení více emailových adres je možné za použití středníku, např. **info@cronus.cz;nakup@cronus.cz**.